

# START-UP INNOVATIVA, ANCHE A VOCAZIONE SOCIALE O TURISTICA

## COSTITUZIONE

### **5.1.1.MOMENTO COSTITUTIVO DI START UP INNOVATIVA: ISCRIZIONE CONTESTUALE NELLA SEZIONE ORDINARIA E NELLA SEZIONE SPECIALE**

#### **Norma:**

Artt. 25 d.l. 179/2012 convertito con l. 221/2012, 2, comma 1, d.lgs 155/2006, 9 d.l. 76/2013 convertito con l. 99/2013, 4 del d.l. 3/2015 convertito con l. 33/2015, 11 bis d.l. 83/2014 convertito con l. 106/2014 e 16, comma 6 d.l. 185/2008 convertito con l. 2/2009.

#### **Termine:**

Nessuno per l'iscrizione nella sezione speciale, 20 giorni per la contestuale iscrizione dell'atto costitutivo.

#### **Legittimato:**

Ogni legale rappresentante.

#### **Tipo documenti**

Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante relativa al possesso dei requisiti di start up innovativa previsti dalla legge; eventuale dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante per indicare i fiduciari delle eventuali fiduciarie, ove non iscritte nel registro delle imprese, nonché l'elenco dei titolari delle partecipazioni nelle holding, ove non iscritte nel registro delle imprese; eventuale specifica dichiarazione sostitutiva e "documento di descrizione di impatto sociale" nel caso di start up a vocazione sociale non iscritta nella sezione speciale delle imprese sociali.

#### **Importi:**

Imposta di bollo esente per l'iscrizione nel registro delle imprese; € 16,00 per la trasmissione dell'istanza di iscrizione nell'albo nazionale delle cooperative. Diritti di segreteria esente per l'iscrizione nel registro delle imprese; € 40,00 per la trasmissione dell'istanza di iscrizione nell'albo nazionale delle cooperative. Diritto annuale esente.

#### **Forma dei documenti**

La dichiarazione sostitutiva "mod. dich. Start up innovativa" va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005), in originale informatico, firmata digitalmente dal legale rappresentante, rispettando il testo pubblicato sul sito del Ministero dello Sviluppo economico ([www.sviluppoeconomico.gov.it](http://www.sviluppoeconomico.gov.it)) o sul sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it). La dichiarazione sostitutiva va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (D30) - "Startup-dichiarazione requisiti". La eventuale dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante va prodotta in originale informatico in .pdf/A (ISO 19005), firmata digitalmente dal soggetto obbligato, rispettando il seguente testo: "La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_, nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che \_\_\_\_\_ (segue la dichiarazione di veridicità e 'trasparenza' della comunicazione della compagine sociale)". La dichiarazione può diversamente essere resa nel modulo note se colui che la rende è il medesimo soggetto che sottoscrive l'istanza. La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (D31) - "Startup-dichiarazione informazioni". La eventuale specifica dichiarazione sostitutiva, se a vocazione sociale, resa dal legale rappresentante va prodotta in originale informatico in .pdf/A (ISO 19005), firmata digitalmente dal soggetto obbligato, rispettando il seguente testo: "La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_, nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che \_\_\_\_\_ (segue la dichiarazione con la quale il legale rappresentante: 1. dichiara di operare in via esclusiva in uno o più settori ICNPO ; 2. specifica tale/i settore/i; 3. dichiara di realizzare in tale settore una finalità di interesse generale; 4. evidenzia l'impatto sociale prodotto)". La dichiarazione può diversamente essere resa nel modulo note se colui che la rende è il medesimo soggetto che sottoscrive l'istanza. La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (D31) - "Startup-dichiarazione informazioni". Il documento di descrizione di impatto sociale va prodotto in originale informatico (art. 21, comma 2, del d.lgs 82/2005) o copia "scansionata" di documento in origine cartaceo o copia "informatica" di documento in origine informatico, in .pdf/A (ISO 19005), firmato digitalmente dal soggetto obbligato <sup>(1)</sup>. La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (D34) - "Startup-vocazione sociale descrizione impatto sociale".

#### **Modulistica**

- Codice atto A01, A06, A99 ed eventuale A08.
- Modulo S1, compilare correttamente e integralmente il riquadro 32 per l'iscrizione nella sezione speciale (si deve indicare sempre l'indirizzo di posta elettronica certificata, p.e.c.).
- Altri moduli come previsti per l'iscrizione della tipologia di società di capitali prescelta.

- Modulo S5 per denunciare l'inizio di attivita' ed eventualmente per iscriversi nell'apposita sezione delle imprese sociali se start up a vocazione sociale.
- Distinta firmata digitalmente dal legale rappresentante.

### Condizioni di legge:

La domanda di iscrizione si compone, in questo caso, trattandosi di adempimento contestuale alla prima iscrizione dell'atto costitutivo della societa' di capitali, sia della modulistica e della documentazione gia' illustrata ai paragrafi 2.1.1. (S.p.A.), 3.1.1. (s.r.l.) o 4.1.1. (societa' cooperativa), a cui si rimanda, sia di quanto indicato in questo paragrafo. Le imprese iscritte nella sezione speciale delle PMI innovative non possono richiedere l'iscrizione nella sezione speciale delle start-up innovative e degli incubatori certificati. Sono start-up a vocazione sociale quelle che operano in via esclusiva nei settori: a) assistenza sociale; b) assistenza sanitaria; c) assistenza socio-sanitaria; d) educazione, istruzione e formazione; e) tutela dell'ambiente e dell'ecosistema, con esclusione delle attivita', esercitate abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi; f) valorizzazione del patrimonio culturale; g) turismo sociale; h) formazione universitaria e post-universitaria; i) ricerca ed erogazione di servizi culturali; l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica ed al successo scolastico e formativo; m) servizi strumentali alle imprese sociali, resi da enti composti in misura superiore al settanta per cento da organizzazioni che esercitano un'impresa sociale. Quando la start up a vocazione sociale non sia iscritta anche nell'apposita sezione delle imprese sociali, lo status di start up innovativa a vocazione sociale deve necessariamente avere evidenza pubblica attraverso la sezione speciale dedicata alle start up. L'indirizzo di posta elettronica certificata deve essere valido ovvero attivo, proprio ed esclusivo, nonche' riconducibile univocamente alla societa' stessa, senza possibilita' di domiciliazione presso soggetti terzi <sup>(2)</sup>. Nel caso la societa' non indichi la p.e.c., l'ufficio sospende l'istanza medesima per tre mesi in attesa dell'integrazione con la comunicazione della p.e.c.. Decorso inutilmente il termine l'istanza si considera non presentata.

### Avvertenze:

Si considerano start-up innovative anche le societa' che abbiano come oggetto sociale la promozione dell'offerta turistica nazionale attraverso l'uso di tecnologie e lo sviluppo di software originali, in particolare, agendo attraverso la predisposizione di servizi rivolti alle imprese turistiche. Tali servizi devono riguardare la formazione del titolare e del personale dipendente, la costituzione e l'associazione di imprese turistiche e culturali, strutture museali, agenzie di viaggio al dettaglio, uffici turistici di informazione e accoglienza per il turista e tour operator di autotrasporto, in modo tale da aumentare qualitativamente e quantitativamente le occasioni di permanenza nel territorio; l'offerta di servizi centralizzati di prenotazione in qualsiasi forma, compresi sistemi telematici e banche di dati in convenzione con agenzie di viaggio o tour operator, la raccolta, l'organizzazione, la razionalizzazione nonche' l'elaborazione statistica dei dati relativi al movimento turistico; l'elaborazione e lo sviluppo di applicazioni web che consentano di mettere in relazione aspetti turistici culturali e di intrattenimento nel territorio nonche' lo svolgimento di attivita' conoscitive, promozionali e di commercializzazione dell'offerta turistica nazionale, in forma di servizi di incoming ovvero di accoglienza di turisti nel territorio di intervento, studiando e attivando anche nuovi canali di distribuzione. Le imprese start-up innovative possono essere costituite anche nella forma della societa' a responsabilita' limitata semplificata ai sensi dell'articolo 2463-bis del codice civile. Le societa' suddette, qualora siano costituite da persone fisiche che non abbiano compiuto il quarantesimo anno di eta' all'atto della costituzione della medesima societa', sono esenti da imposta di registro, diritti erariali e tasse di concessione governativa.

<b>AGENZIA DELLE ENTRATE</b>	
SI.	Modello AA7.
<b>I.N.A.I.L.</b>	
SI, se assume dipendenti.	Modelli A/A1/B, C/C1/P e O1/O2.
SI, se contestualmente inizia attivita' artigiana.	Modelli A/A1/B, D/D1 e O1/O2.
<b>I.N.P.S.</b>	
SI, se assume dipendenti.	Modulo "S5" registro delle imprese integrato con le informazioni Inps.
SI, se contestualmente inizia attivita' artigiana.	Modulo "S5" registro delle imprese, modulo AA, modulo intercalare P, riquadro AB, per ogni socio lavorante e per ogni coadiutore familiare.
SI, se contestualmente inizia attivita' prevalente di commercio e servizi.	Modulo "S5" registro delle imprese, modulo intercalare P, riquadro AC, per ogni socio lavorante e per ogni coadiutore familiare.
SI, se contestualmente inizia attivita' agricola, imprenditore agricolo professionale.	Modulo "S5", campo "data dichiarazione" e modello IAP.
SI, se contestualmente inizia attivita' agricola.	Modulo "S5", campo "data dichiarazione" e modello DA.

(1) Definizioni:

Originale informatico = rappresentazione informatica di un atto, sottoscritto con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale  
Copia scansionata di documento in origine cartaceo = copia per immagine su supporto informatico di documento analogico (ovvero file con contenuto e forma identici a quelli del documento cartaceo da cui e' tratto, cosiddetta "scansione").  
Copia informatica di documento in origine informatico = copia informatica di documento informatico (ovvero di contenuto identico a quello del documento da cui e' tratto ma con diversa sequenza di valori binari, cosiddetto "formato testo"/"file").

<sup>(2)</sup> Direttiva del Ministero dello Sviluppo economico d'intesa con il Ministero della Giustizia del 27 aprile 2015

**Data ultimo aggiornamento: 28/07/2015**

**vers. 6.4 - 28/07/2015**